

ถอดบทเรียนจากการอบรมผ่านระบบ LDD e-training
หลักสูตร “วินัยและการรักษาวินัย” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖

ผู้เข้าอบรม น.ส.ปรารค์ทิพย์ ชุมจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
หลักสูตร วินัยและการรักษาวินัย
หน่วยงานจัดอบรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดิน

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนในเรื่องการรักษาวินัย
๒. สรุปจุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

เนื้อหารายวิชา

- บทที่ ๑ ความหมายและความสำคัญของวินัย
บทที่ ๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย
บทที่ ๓ ข้อกำหนดวินัย
บทที่ ๔ โทษของการกระทำผิดวินัย

ถอดบทเรียน

หลักสูตร “วินัยและการรักษาวินัย” เป็นการเรียนรู้วินัยและแนวทางการรักษาวินัย สำหรับผู้ปฏิบัติราชการ จุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัย เพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามความคาดหวังของประชาชน และสังคม เนื้อหาของหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม มีดังนี้

๑ ความหมายและความสำคัญของวินัย คือ การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน วินัยพลเรือน ได้แก่บทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เช่นกำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นต้น นอกจากนี้วินัย ยังหมายถึงลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถ ควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของบทวินัยที่กำหนดไว้ในกฎหมายด้วย

๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

๓ ข้อกำหนดวินัยเดิม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติเรื่องวินัย และการรักษาวินัย ไว้ในหมวด ๔ ตั้งแต่มาตรา ๘๐ – มาตรา ๙๙ โดยให้ข้าราชการพลเรือนต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อกำหนดและขอปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ เรียงตามมาตรา โดยแยกเป็นกลุ่มการรักษาวินัย ได้ดังนี้

๑. วินัยต่อประเทศชาติ - ข้าราชการต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย - ข้าราชการต้องสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็น ภัยอันตรายต่อประเทศชาติ

๒. วินัยต่อประชาชน ข้าราชการต้องต้อนรับ ให้ความเป็นธรรม และให้ การสงเคราะห์ประชาชนผู้มาติดต่อ ห้ามดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง

๓. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา ข้าราชการต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่การทำการขามชั้นผู้บังคับบัญชา ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

๔. วินัยต่อผู้ร่วมงาน ข้าราชการต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ไม่กระทำการกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ

๕. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ - ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม - ต้องไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ - ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวัง รักษา ประโยชน์ของทางราชการ และไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล - ต้องรักษาความลับของทางราชการ - ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบ แบบธรรมเนียมของทางราชการและจรรยาบรรณตามที่ ก.พ. กำหนด - ต้องอุทิศเวลาของตนให้แกราชการ ห้ามละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ - ต้องไม่กระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสีย ความเที่ยงธรรมหรือ เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ - ต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๖. วินัยต่อตนเอง - ต้องรักษาชื่อเสียงของตน ไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่า เป็นผู้ประพฤติชั่ว

ปัจจุบัน วินัยข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แยกกระหว่างการรักษาจรรยาข้าราชการ และวินัยออกจากกัน

๔ โทษของการกระทำผิดวินัย

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังนี้ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปรางค์ทิพย์ ชุมจันทร์

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร "วินัยและการรักษาวินัย"

รุ่นที่ 1/2566 : ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566

(นายปราโมทย์ ยาใจ)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน