



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานีพัฒนาที่ดินอุบลราชธานี ต.ท่าช้าง อ.สว่างวีระวงศ์ จ.อุบลราชธานี โทร.๐๔๕๒๑๐๘๓๐

ที่ กษ ๐๘๑๑.๐๗/๓๐๖

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปถอดบทเรียนอบรมพัฒนาความรู้ รอบการประเมินที่ ๑ ปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุบลราชธานี

ตามกรมพัฒนาที่ดิน ได้มอบแนวทางการเข้ารับการฝึกอบรมตามตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาองค์กร รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖๖ สพข.๔ ได้จัดทำตัวชี้วัดกำหนดให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างน้อย ๒ เรื่องโดยมีการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ LDD e-Training หรือ E-Learning ของสำนักงาน ก.พ. ให้เลือกหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาความรู้อย่างน้อย ๑ เรื่อง และสรุปบทเรียนอย่างน้อย ๑ หลักสูตร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวปิยะนุช มงคลศรีวิทยา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สถานีพัฒนาที่ดินอุบลราชธานี ได้ดำเนินการพัฒนาความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม E-Learning ของสำนักงาน ก.พ. เรื่อง บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชายุคใหม่ และผ่านระบบ LDD e-Training ของกรมพัฒนาที่ดิน เรื่องการจำแนกประเภทที่ดินและตรวจสอบพื้นที่ความลาดชันเกิน ๓๕% จึงขอส่งสรุปถอดบทเรียนการฝึกอบรม ๑ เรื่อง พร้อมใบประกาศนียบัตร ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปิยะนุช มงคลศรีวิทยา)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

สรุปถอดบทเรียนอบรมพัฒนาความรู้ผ่านระบบ LDD e-training รอบการประเมินที่ 1 ปี 2567

รอบการประเมินที่ 1/2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

ชื่อ-นามสกุล นางสาวปิยะนุช มงคลศรีวิทยา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

หน่วยงาน สถานีพัฒนาที่ดินอุบลราชธานี สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 4 กรมพัฒนาที่ดิน

หัวข้อการพัฒนา บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชายุคใหม่

วิธีการพัฒนา อบรมออนไลน์ผ่านการฝึกอบรม E-Learning

หน่วยงานที่จัดอบรม สำนักงาน ก.พ. (หลักสูตรนักบริหารการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (นบก.)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เพื่อทราบถึงบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชายุคใหม่ และการบริหารจัดการยุคใหม่
ประเด็นการเรียนรู้

- การทำหน้าที่เป็นหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา
- ภาวะผู้นำและโลกยุคใหม่
- การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการยุคใหม่

สรุปสาระสำคัญ

หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา คือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการมอบหมายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยหน้าที่หลักคือการกำกับและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งการติดตามงาน การควบคุมการปฏิบัติงาน และติดตามผลการปฏิบัติงาน หัวหน้างานจะต้องรู้จัก เข้าใจ และใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

คุณสมบัติ 10 ข้อ ที่ผู้บังคับบัญชาควรมี

- ใช้อำนาจเป็น
- มีความยุติธรรมและมีภาวะความเป็นผู้นำ
- สามารถแก้ไขปัญหาได้ดี
- สามารถทำงานเคียงบ่าเคียงไหล่ร่วมกับลูกน้อง
- สร้างความรู้สึกร่วมกันมีส่วนร่วม
- เปิดโอกาสให้ลูกน้องแสดงความคิดเห็น
- ช่วยให้ลูกน้องเห็นศักยภาพของตนเอง
- ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย
- ให้กำลังใจที่ดีและให้การช่วยเหลือสนับสนุน

ทักษะของผู้นำ คือ ต้องเป็นผู้กระตุ้นให้เกิดการทำงาน โดยสร้างแรงบันดาลใจ มีการสื่อสารและการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกำหนดเป้าหมายการทำงาน รวมถึงสร้างแรงจูงใจและความผูกพันกับทีมงาน นอกจากนี้ต้องมีทักษะในการสอนงาน การพัฒนางานและการปรับปรุงงานแก่ทีม
หัวหน้างาน คือทำหน้าที่กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา

ภาวะผู้นำโลกยุคใหม่ เป้าหมายต้องมีความชัดเจน มีทางเลือกหลายอย่าง และประเมินข้อดีข้อเสีย เนื่องจากโลกยุคปัจจุบันมีการแข่งขัน มีนวัตกรรมและเรื่องข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบราชการปัจจุบัน ต้องใช้ระบบ Digital ในการบริการประชาชน และปรับเปลี่ยนการบริการรูปแบบใหม่ New Normal หากผู้บริหารไม่คิดไปข้างหน้าจะตามเหตุการณ์และแก้ปัญหาไม่ทันการณ์ ซึ่งจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้เข้าสู่ Digital Disruption อย่างรวดเร็ว แต่มีข้อจำกัดคือ Mindset และ Culture

การบริหารงานยุคใหม่เน้นหลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีองค์ประกอบ 6 ประการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

ลงนาม.....



(นางสาวปิยะนุช มงคลศรีวิทยา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปิยะนุช มงคลศรีวิทยา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชายุคใหม่

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2566

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

